POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE

LIBRA SRL può e deve perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società; per questo **LIBRA SRL** si impegna a conformarsi a seguenti principi di responsabilità sociale :

1° — lavoro infantile

LIBRA SRL non utilizza lavoro infantile, non lo ha mai utilizzato né mai lo utilizzerà.
Nel caso in cui l'Azienda venga a conoscenza di situazioni di lavoro infantile presenti presso i propri fornitori o subfornitori, richiederà agli stessi una serie di attività di miglioramento onde eliminare tale grave mancanza.

2° — Lavoro obbligato

LIBRA SRL assicura di escludere ogni forma di prestazione lavorativa non volontaria. Per questo motivo durante la fase di selezione del personale, lo stesso viene informato sulle mansioni, sul tipo di contratto e sull'inquadramento.

3° — Salute e sicurezza

LIBRA SRL pone la massima attenzione agli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro, non solo garantendo l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalla normativa collegata, ma impegnandosi ad introdurre e mantenere i criteri aggiuntivi di gestione previsti dallo Standard. Inoltre l'azienda ha intenzione di predisporre all' interno un sistema di gestione certificato secondo la UNI ISO 45001.

4° — Libertà di associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

LIBRA SRL garantisce ai lavoratori la possibilità di formare e aderire a diversi sindacati e garantisce il diritto alla contrattazione collettiva. Il contratto è fedelmente applicato e non vi sono vincoli aziendali all'adesione a sindacati.

5° — Discriminazione

LIBRA SRL assicura uguaglianza di trattamento per tutti i lavoratori. Anche a seguito di colloqui con i lavoratori non vi sono prove o segnalazioni di comportamenti discriminatori da parte dell'Azienda né tra i lavoratori stessi. Lo stesso dicasi per il personale femminile.

6° — Pratiche disciplinari

LIBRA SRL non pratica mai punizioni corporali o forme di coercizione fisica. I richiami o provvedimenti disciplinari vengono effettuati sulla base del Regolamento aziendale e nel rispetto della normativa vigente.

7° — Orario di lavoro

LIBRA SRL favorisce un orario di lavoro corretto, al diritto per la parità fra uomo e donna a parità di mansione svolta.

8° — Retribuzione

LIBRA SRL favorisce il diritto ad un salario dignitoso e alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta, nel rispetto dei CCNL e della normativa vigente.

9° dello standard SA 8000: Sistema di gestione

Il termine anglosassone di stakeholder, comprende tutti coloro che portano interessi all'impresa stessa, cioè influenzano il suo comportamento o sono influenzati da esso (stakeholder, o interlocutori sociali dell'impresa, saranno dunque i dipendenti, i clienti, i fornitori di beni e servizi, i partner finanziari).
Nei confronti dei dipendenti, l'Azienda si impegna ad applicare in maniera trasparente gli obblighi di Responsabilità Sociale sopra descritti.
L'azione dell'Azienda nei confronti dei fornitori si esplica attraverso:
- la graduale attuazione di un sistema di qualificazione e valutazione dei fornitori per mezzo della dichiarazione formale di adesione, da parte degli stessi, ai principi della Responsabilità sociale, nonché della disponibilità ad un piano di audit;
- la sensibilizzazione alla norma SA 8000 attraverso la divulgazione di materiale informativo.

Nei confronti del personale la Direzione si impegna a migliorare il proprio ruolo di datore di lavoro:

- Incoraggiando l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale.
- Impiegando le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa a razza, ceto sociale, origine nazionale,casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.
- Garantendo ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore.
- Facendo della disponibilità alla collaborazione ed all'apertura la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione.
- Garantendo la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, garantendo inoltre la piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL.

Nei confronti dei fornitori:

- ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000.
- Incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.

I Reclami

I reclami che si intende rivolgere, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale possono essere anonimi e possono essere inviati in Azienda all'attenzione sia del Responsabile del Sistema che del Rappresentante dei lavoratori con le seguenti modalità:

	PER ISCRITTO: sono disponibili dei moduli per i reclami da inserire nella cassettina disponibile presso area mensa aziendale;
	PER POSTA: le comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo LIBRA SRL - Indirizzo sede operativa: Via Nuova ASI I° trsv., 4 - Cap 83029 – SOLOFRA) ITALY - indicando sulla busta "all'attenzione del Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale" o "all'attenzione Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000";
	E-MAIL: le comunicazioni devono essere inviate all'indirizzo mail: alessio@concerialibra.it all'attenzione del Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale
	COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), il Responsabile del Sistema della Responsabilità Sociale e il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 hanno il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.
	SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE: la segnalazione può essere fatta direttamente all'ente che certifica LIBRA SRL, direttamente alla mail :reclamisa8000@sicert.net ente di certificazione del sistema
	SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE INTERNAZIONALE SAAS (Social Accountability International Service mail saas@saasaccreditation.org)

La presente politica, riesaminata annualmente per garantirne aggiornamento e applicabilità, in un'ottica di miglioramento continuo delle condizioni dei lavoratori, di conformità normativa e legislativa e di soddisfazione dei portatori di interessi, viene pubblicata sul sito aziendale ed è liberamente scaricabile.

SOLOFRA, 21 OTTOBRE 2025

Direttore Generale